

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом №2 Общего собрания членов
ОООР ЖКК «8» декабря 2016 года.
Президент ОООР ЖКК



(Handwritten signature)

А.Д.Кочегаров

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ

по организации взаимодействия с органами государственной власти федерального и регионального уровня, органами местного самоуправления и развитию предпринимательства в сфере ЖКХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета Общероссийского отраслевого объединения работодателей сферы жизнеобеспечения (далее по тексту – ОООР ЖКК) по организации взаимодействия с органами государственной власти федерального и регионального уровня, органами местного самоуправления и развитию предпринимательства в сфере ЖКХ (далее по тексту – Комитет).

1.2. Комитет создан для организации взаимодействия ОООР ЖКК с органами государственной власти федерального и регионального уровня, а также органами местного самоуправления для совершенствования системы функционирования жилищно-коммунальной сферы и повышения эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса. Деятельность Комитета по развитию предпринимательства осуществляется с целью содействия формированию цивилизованной практики предпринимательства в сфере ЖКХ на основе совершенствования действующей нормативно-правовой базы, консолидации российских деловых кругов, работающих в этой сфере, поддержания устойчивых деловых связей между субъектами предпринимательской деятельности отрасли, создания на базе ОООР ЖКК системы продвижения товаров, услуг и поддержки членов ОООР ЖКК, развития современной рекламной инфраструктуры, пропаганды цивилизованного предпринимательства.

1.3. Комитет создается решением Правления ОООР ЖКК.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность под руководством Правления ОООР ЖКК.

1.5. Комитет является рабочим органом ОООР ЖКК.

1.6. Комитет направляет свои письма на бланке ОООР ЖКК.

1.7. Официальная корреспонденция Комитета подлежит регистрации в установленном порядке. Получение, регистрацию, направление адресату официальной корреспонденции Комитета осуществляет аппарат ОООР ЖКК.

1.8. В своей деятельности Комитет руководствуется Законами Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом ОООР ЖКК, решениями Общего собрания ОООР ЖКК, Президента, Наблюдательного совета и Правления ОООР ЖКК, а также настоящим Положением.

1.9. Комитет имеет свой бланк, который утверждается Правлением ОООР ЖКК.

2. Задачи Комитета:

2.1. Содействие развитию предпринимательства в сфере ЖКХ, поиск и внедрение новых перспективных форм взаимодействия ОООР ЖКК со всеми участниками предпринимательской деятельности в жилищно-коммунальной отрасли.

2.2. Создание условий для продвижения товаров и услуг членов и партнеров ОООР ЖКК через все виды средств массовой информации и иные виды информирования широкого круга заинтересованных лиц. Создание условий для популяризации высокотехнологичного оборудования, разработанного и/или произведенного членами и партнерами ОООР ЖКК в органах публичной власти.

2.3. Развитие сбалансированной системы представления интересов работодателей сферы жизнеобеспечения в органах исполнительной, законодательной и судебной власти на федеральном, региональном и местном уровнях, а также в государственных, муниципальных и общественных организациях и объединениях.

2.4. Формирование полноценной среды для регулярного делового общения представителей бизнеса в сфере ЖКХ с представителями органов публичной власти

2.5. Организация деятельности в части прогнозирования и планирования развития ОООР ЖКК.

- 2.6. Совершенствование механизмов функционирования сферы ЖКХ.
- 2.7. Взаимодействие и координация деятельности членов в рамках осуществления уставной деятельности ОООР ЖКК.
- 2.8. Разработка механизмов для совершенствования законодательной и нормативно-правовой базы в части обеспечения устойчивого функционирования Организаций ЖКК.
- 2.9. Совместно с другими Комитетами ОООР ЖКК содействие созданию единого информационного пространства в сфере ЖКХ для осуществления компетентного профессионального взаимодействия работодателей отрасли, профсоюзных организаций, органов власти всех уровней и потребителей жилищно-коммунальных услуг для выработки решений эффективного и надежного функционирования ЖКХ, внедрения инновационных подходов и передового опыта, а также совершенствования нормативно-правовой базы.

3. Функции Комитета:

- 3.1. Разрабатывает годовой план работы Комитета в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ОООР ЖКК и предоставляет его для утверждения органами управления ОООР ЖКК. Участвует совместно с другими рабочими и исполнительными органами ОООР ЖКК в разработке программ и планов Объединения. Формирует и разрабатывает проекты перспективных и оперативных планов деятельности ОООР ЖКК, а так же готовит расчёты и обоснования к ним.
- 3.2. Принимает меры по реализации решений Общего собрания, Наблюдательного совета, Правления, Президента и Вице-президента ОООР ЖКК по направлению деятельности Комитета.
- 3.3. Принимает участие в разработке и реализации специализированных проектов, программ и других мероприятий ОООР ЖКК.
- 3.4. Ежегодно представляет Правлению ОООР ЖКК информацию о состоянии процессов по направлению деятельности Комитета и отчеты о своей работе в установленные органами управления ОООР ЖКК сроки.
- 3.5. Взаимодействует с аналогичными структурами и подразделениями региональных объединений работодателей отрасли и объединений работодателей смежных отраслей, иных некоммерческих организаций.
- 3.6. В установленном порядке представляет необходимую информацию для размещения на интернет-портале ОООР ЖКК.
- 3.7. По поручению или по согласованию с Наблюдательным советом, Правлением, Президентом ОООР ЖКК, Вице-президентом ОООР ЖКК, координирующим работу Комитета, осуществляет иные функции в пределах своей компетенции. Комитет не вправе взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с общественными и иными организациями без согласования с Правлением или Президентом или Вице-президентом ОООР ЖКК, курирующим работу Комитета.
- 3.8. Рассматривает вопросы по направлению деятельности Комитета и вносит в установленном порядке предложения в органы управления ОООР ЖКК.
- 3.9. Содействует деятельности ОООР ЖКК по консолидации усилий государства, бизнеса и общества, направленным на обеспечение надежного и бесперебойного функционирования сферы ЖКХ, финансовой устойчивости Организаций ЖКК, соблюдения нормативного качества предоставляемых ими жилищно-коммунальных услуг.
- 3.10. Организует и осуществляет обеспечение непосредственного и результативного общения работодателей между собой. Организация взаимодействия между членами ОООР ЖКК и органами публичной власти.
- 3.11. Принимает активное участие в формировании благоприятного делового и инвестиционного климата в отрасли.
- 3.12. Осуществляет обобщение опыта и знаний наиболее заметных и влиятельных представителей бизнеса в ЖКХ с целью оказания помощи начинающим предпринимателям и минимизации ошибок при организации и развитии их бизнеса.
- 3.13. Организует работу по привлечению финансовых и иных ресурсов, в том числе бюджетных, а также средств специализированных государственных корпораций в различные проекты по развитию и модернизации ЖКХ. Содействует в формировании практических действий по созданию механизмов, обеспечивающих возможность получения «длинных» денег и залогов, обеспечение залогового поля.
- 3.14. Содействует в организации контактов членов, партнеров ОООР ЖКК и других Организаций отрасли с зарубежными и российскими инвестиционными компаниями, международными финансовыми институтами, а также организует работу по установлению связей с иностранными объединениями предпринимателей, торговыми представительствами, иностранными компаниями с целью обеспечения эффективных условий для поиска партнеров по сбыту отечественной продукции, приобретению оборудования и комплектующих для сферы ЖКХ и предоставлению услуг в России и за рубежом.
- 3.15. Содействует открытию иностранных подразделений и представительств ОООР ЖКК в соответствии с законодательством стран местонахождения.
- 3.16. Организует создание и поддержку банка наилучших доступных технологий, оборудования и материалов.

3.17. Обеспечивает создание у работодателей комплексного видения стратегических перспектив развития отрасли в целом, так и влияния этих перспектив на развитие их бизнеса.

3.18. Оказывает методическую помощь членам и партнерам ОООР ЖКК по всем направлениям предпринимательской деятельности.

3.19. Содействует формированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса в отрасли, создаваемой при участии федеральных, региональных и местных органов власти, региональных объединений работодателей, представителей средств массовой информации и пр.

3.20. Содействует членам и партнерам ОООР ЖКК в разработке ТЭО, бизнес-планов, формировании пакета документации для участия в федеральных и региональных целевых программах, отраслевых программах, пилотных проектах в рамках формирования и реализации программных направлений Концепции ОООР ЖКК.

3.21. Содействует разработке правил профессиональной этики в предпринимательской деятельности в сфере ЖКХ.

3.22. Участвует в законодательном процессе в части реализации объединением работодателей права законодательной инициативы и корректировки действующих нормативно-правовых актов, регулирующих все направления предпринимательской деятельности в сфере ЖКХ.

3.23. Организует проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, выработка консолидированной позиции по наиболее значимым проблемам во всех направлениях предпринимательской деятельности в сфере ЖКХ для разработки соответствующих рекомендаций и направление их для принятия решений в органы управления ОООР ЖКК и по согласованию с ними другим заинтересованным организациям.

3.24. Содействует развитию образовательных программ в области подготовки специалистов для отрасли ЖКХ и сферы связей с общественностью.

3.25. Обобщает информационные и аналитические материалы по направлениям деятельности Комитета, результаты проведенных исследований и производит подготовку на их основе предложений и рекомендаций для руководящих органов ОООР ЖКК.

3.26. Рассматривает по поручению органов управления ОООР ЖКК в пределах своей компетенции письма, заявления, жалобы, обращения членов ОООР ЖКК и иных лиц, готовит проекты ответов по ним.

3.27. Участвует в работе комиссий по решению исполнительных органов ОООР ЖКК.

3.28. Проводит проверки в пределах своей компетенции и мониторинг, анализ и обобщение результатов проведенных проверок.

3.29. Соблюдает режим конфиденциальности проводимых Комитетом контрольных мероприятий.

3.30. Осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него органами управления ОООР ЖКК в установленном порядке.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов управления и членов ОООР ЖКК информацию, необходимую для деятельности Комитета.

4.2. Участвовать в подготовке предложений по проведению конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий по направлению деятельности Комитета.

4.3. Вносить на рассмотрение Правления ОООР ЖКК предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением деятельности Комитета.

4.4. Готовить предложения в план работы ОООР ЖКК.

4.5. Направлять уполномоченного представителя Комитета для участия в работе Общего собрания ОООР ЖКК, заседаниях Наблюдательного совета, Правления, других Комитетов, рабочих групп и иных органов ОООР ЖКК при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.6. Принимать решения путем проведения заочного голосования, проводить заседания в очной форме, в форме проведения видеоконференции с использованием сети Интернет или в очно-заочной форме, когда мнение отсутствующего члена Комитета по вопросам повестки заседания Комитета выражается в письменном виде и учитывается при голосовании.

4.7. По согласованию с Правлением ОООР ЖКК создавать рабочие группы и подкомитеты.

4.8. принимать иные решения и осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству, Уставу ОООР ЖКК, решениям Общего собрания, Правления, Президента и Вице-президента, настоящему Положению, решениям Наблюдательного совета ОООР ЖКК.

5. Состав Комитета

5.1. Количественный и персональный состав членов Комитета утверждается органом управления ОООР ЖКК, курирующим и координирующим работу Комитета, по предложению Председателя Комитета.

5.2. Членами Комитета могут являться представители членов ОООР ЖКК и по их представлению иные лица, обладающие соответствующей квалификацией и опытом работы в сфере деятельности Комитета.

5.3. Организацию работы и руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета. Председатель Комитета несет персональную ответственность перед Правлением ОООР ЖКК за работу Комитета.

5.4. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается со дня поступления заявления.

5.5. Члены Комитета имеют право:

5.5.1. принимать участие в заседаниях Комитета;

5.5.2. выступать на заседаниях Комитета;

5.5.3. голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

5.5.4. вносить предложения в повестку заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета;

5.5.5. в любое время знакомиться с протоколом заседаний Комитета.

5.6. Члены Комитета обязаны:

5.6.1. выполнять требования Устава ОООР ЖКК, решений органов управления ОООР ЖКК и настоящего Положения;

5.6.2. выполнять решения Комитета и поручения Председателя Комитета;

5.6.3. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

5.6.4. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.

5.7. Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

6. Председатель Комитета

6.1. Председатель Комитета утверждается решением Правления ОООР ЖКК или Президента по предложению Правления, сроком на три года.

6.2. Председатель Комитета осуществляет следующие функции:

6.2.1. председательствует на заседаниях Комитета;

6.2.2. осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Комитета.

6.2.3. осуществляет мониторинг реализации решений, принятых Комитетом;

6.2.4. принимает решение о созыве и форме заседания Комитета, определяет повестку, дату, время и место заседания Комитета;

6.2.5. принимает решение о проведении заочного голосования Комитета, утверждает перечень вопросов, подписывает извещение о проведении заочного голосования, устанавливает дату окончания заочного голосования (дату представления заполненных опросных или подписных листов) и определения результатов заочного голосования;

6.2.6. утверждает перечень лиц, приглашаемых на заседание Комитета;

6.2.7. подписывает документы, принимаемые Комитетом, не позднее пяти дней после заседания Комитетом, на котором приняты указанные документы и решения;

6.2.8. вносит в установленном порядке в орган управления ОООР ЖКК, курирующий и координирующий работу Комитета, предложения о поощрении члена Комитета, об исключении члена Комитета.

6.2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения его полномочия могут быть досрочно прекращены решением Правления ОООР ЖКК.

7. Организация работы Комитета

7.1. Комитет организует свою работу на основе перспективных и текущих планов путем проведения заседаний в очной, очно-заочной форме, форме проведения видеоконференций с использованием сети Интернет, принятия решений путем проведения заочных голосований.

7.2. Комитет правомочен принимать решения, если в его заседаниях или в заочном голосовании приняло участие более половины членов Комитета. Члены Комитета вправе принимать участие в его заседаниях посредством участия в них иных лиц, действующих на основании доверенности.

7.3. Очные или очно-заочные заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. Председатель Комитета с привлечение аппарата ОООР ЖКК организует подготовку заседаний Комитета и заочного голосования, доведение рассматриваемых материалов до членов Комитета, направляет соответствующие запросы и поручения членам Комитета, а также оформляет протоколы заседаний Комитета. Секретарем заседания Комитета может являться уполномоченный работник аппарата ОООР ЖКК, Комитет вправе избрать иного секретаря заседания из своего состава.

7.5. Члены Комитета, а также лица, приглашённые на заседания Комитета, извещаются аппаратом ОООР ЖКК или Председателем Комитета о дате, времени, месте проведения, повестке заседания и регламенте заседания, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

7.6. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по повестке заседания Комитета, по вопросам, выносимым в повестку заседания или заочного голосования. Такие замечания и предложения должны быть представлены на рассмотрение членам Комитета не позднее, чем за 2 дня до дня заседания Комитета. В случае если предложения и замечания по повестке заседания Комитета поступили Председателю Комитета или в аппарат ОООР ЖКК позже указанного срока, то они должны быть представлены на рассмотрение членам Комитета немедленно.

7.7. При проведении заочного голосования извещение о проведении заочного голосования; материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование; опросные или подписные листы направляются членам Комитета Председателем или аппаратом ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных или подписных листов.

7.8. Опросный или подписной лист должен содержать:

- вопросы, вынесенные на голосование и один проект решения по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные или подписные листы;
- требование о том, что опросный или подписной лист должен быть подписан членом Комитета.

7.9. Заполненные опросные или подписные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

7.10. Повестка заседания, предлагаемая Председателем Комитета, размещается аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комитета. Извещение о проведении заочного голосования, опросный лист размещаются аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания заочного голосования.

7.11. Каждый член Комитета имеет право выступать и выражать свою позицию по рассматриваемым вопросам.

7.12. Рабочие группы Комитета создаются на определенный период для разработки проекта решения Комитета по отдельному вопросу деятельности Комитета. Подкомитет создается бессрочно в целях организации работы комитета по отдельному направлению деятельности Комитета. Решения подкомитета утверждаются Комитетом. Заседания рабочих групп и подкомитетов, созданных Комитетом, проводятся в соответствии с их планом или по мере необходимости, определяемой соответствующими руководителями рабочих групп и подкомитетов по согласованию с Председателем Комитета. Установленный настоящим Положением порядок деятельности Комитета применяется к порядку деятельности созданных Комитетом рабочих групп и подкомитетов, если иное не установлено настоящим Положением.

7.13. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от присутствующих. Председательствующий голосует наравне с остальными членами Комитета.

7.14. Решения Комитета оформляются протоколом. Протокол заседания или заочного голосования Комитета оформляется и размещается аппаратом ОООР ЖКК на сайте ОООР ЖКК не позднее пяти рабочих дней после дня заседания или дня определения результатов заочного голосования. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем заседания Комитета. Протокол заочного голосования Комитета подписывается Председателем Комитета. Указанные протоколы хранятся в установленном порядке в аппарате ОООР ЖКК и сшиваются в папку протоколов. Официальная информация о деятельности Комитета размещается только на сайте ОООР ЖКК и в печатных изданиях ОООР ЖКК.

7.15. Мониторинг реализации решений Комитета осуществляет Председатель Комитета и рабочие группы (подкомитеты) Комитета.

7.16. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением ОООР ЖКК о проделанной работе. Отчет о работе Комитета заслушивается на заседании Правления в соответствии с планом деятельности Правления ОООР ЖКК.

7.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется аппаратом ОООР ЖКК.

7.18. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и мероприятий Комитета, осуществляются за счёт сметы ОООР ЖКК.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу в момент утверждения Общим собранием членов или Правлением ОООР ЖКК и подписывается Президентом ОООР ЖКК.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания членов или Правления ОООР ЖКК и подписываются Президентом ОООР ЖКК.